



## Сведения о документе

### *1. Составители:*

- зав. отделом аспирантуры ГПНТБ СО РАН канд. ист. наук Е. Н. Туманик;
- ведущий юрисконсульт ГПНТБ СО РАН Е. М. Батраченко

### *2. Ответственный исполнитель:*

- зав. отделом аспирантуры ГПНТБ СО РАН канд. ист. наук Е. Н. Туманик

### *3. Принято:*

- ученым советом ГПНТБ СО РАН, протокол № 10 от « 19 » октября 2023 г., протокол № 11 от « 25 » декабря 2023 г.

### *4. Утверждено:*

- приказом директора ГПНТБ СО РАН № 589 от « 26 » декабря 2023 г.

*Вводится впервые*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Информирование о приеме на обучение .....	7
3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления .....	9
4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих .....	13
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов .....	16
6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление .....	18
7. Особенности приема на целевое обучение .....	20
8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	21
Приложение 1 .....	23

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила, Правила приема) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ГПНТБ СО РАН), в том числе особенности вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с существующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Основными документами, регламентирующими прием в аспирантуру ГПНТБ СО РАН, являются:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;

– Федеральный закон Российской Федерации «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ;

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их

реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;

– Устав ГПНТБ СО РАН.

13. ГПНТБ СО РАН осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии от 22.03.2012 г. № 2646 на осуществление образовательной деятельности по соответствующей научной специальности 5.10.4 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение».

14. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– Документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных

научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

– Документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования;

– Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.7. Количество граждан, принимаемых в аспирантуру за счет средств федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее – контрольные цифры), утвержденными приказом Минобрнауки России. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования ГПНТБ СО РАН вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. В рамках контрольных цифр может выделяться квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

ГПНТБ СО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) По организации в целом, включая ее филиал;

2) Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в аспирантуре осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является директор ГПНТБ СО РАН. Секретарем приемной комиссии является заведующий отделом аспирантуры, который организует работу приемной комиссии, личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней, утвержденным директором ГПНТБ СО РАН.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7. Правил, организация устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов,

подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Организация может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил.

1.10. Для проведения вступительных испытаний ГПНТБ СО РАН создает экзаменационную и апелляционную комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяется особыми Положениями, утвержденными директором ГПНТБ СО РАН. Экзаменационные и апелляционные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

1.11. ГПНТБ СО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в специально установленные сроки.

1.12. Настоящие Правила могут быть изменены, дополнены в случае вступления в силу изменений, дополнений и новых документов, подготовленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. ГПНТБ СО РАН знакомит поступающего и/или его законных представителей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через официальную страницу отдела аспирантуры ГПНТБ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://onpo.gpntbsib.ru/> (далее – официальный сайт).

2.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение ГПНТБ СО РАН размещает на официальном сайте и частично на информационном стенде следующую информацию:

1) Не позднее 20 января 2024 года:

а) Правила приема, утвержденные ГПНТБ СО РАН, в том числе:

– информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

– информацию об особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) Количество мест для приема на обучение по различным условиям

поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- шкала оценивания: максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- формы проведения вступительных испытаний (очно и/или с использованием дистанционных технологий), языки, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, программы вступительных испытаний;

г) Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления необходимых для поступления документов в электронной форме;

д) Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) Информация о наличии общежития(ий);

2) Не позднее 10 апреля 2024 года:

а) Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты (при ее наличии);

б) Информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);

3) Не позднее чем за 2 (два) месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) Не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний:

– расписание вступительных испытаний.

ГПНТБ СО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ГПНТБ СО РАН может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми самостоятельно.



2.4. В объявленные сроки приема документов ГПНТБ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Прием документов в аспирантуру осуществляется с 20 мая по 12 июля и с 19 августа по 06 сентября 2024 года.

Организация приема в аспирантуру осуществляется в следующей последовательности и состоит из этапов:

- собеседование претендента с предполагаемым научным руководителем;
- прием документов;
- вступительные испытания;
- приказ о зачислении в аспирантуру.

3.2. Приему документов от претендента предшествует собеседование с предполагаемым научным руководителем. Результат собеседования оформляется отзывом (*Приложение 1*).

3.3. В случае, если претендент не имеет научных трудов по предполагаемой теме исследования, соответствующей научной специальности 5.10.4 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение», к вступительным испытаниям он готовит реферат. Реферат сдается на оценку и для отзыва предполагаемому научному руководителю не позже, чем за неделю до первого вступительного экзамена. В случае, если претендент имеет достаточное количество научных трудов, позволяющее судить о степени его научной компетенции и научном потенциале, предполагаемый научный руководитель пишет оценочный отзыв на научные публикации поступающего.

3.4. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных, которое предполагает в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и/или подать второе/следующее заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ГПНТБ СО РАН.

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих

фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.6. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) Документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ГПНТБ СО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего). При этом учитываются

индивидуальные достижения, полученные такими гражданами как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также документы об образовании и/или квалификации с отличием, полученные за рубежом;

6) Заявление на имя директора о приеме в аспирантуру с визой предполагаемого научного руководителя;

7) Отзыв предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования;

9) Удостоверение/справку о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

10) Иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

11) Две фотографии поступающего размером 3х4 см.

3.8. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.10. В случае если лица, поступающие в аспирантуру ГПНТБ СО РАН, не могут представить документ установленного образца, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца (п. 6.4. Правил), и используется вместо оригинала документа

установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

3.11. Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

3.12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ГПНТБ СО РАН одним из следующих способов:

- 1) Представляются в организацию лично поступающим;
- 2) Направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования (с описью вложения);
- 3) Направляются в организацию в электронной форме посредством электронной почты, электронной информационной системы организации (в случае ее использования), посредством ЕПГУ (в случае использования).

ГПНТБ СО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ и электронной системы организации – в случае их использования).

Организация устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.13. ГПНТБ СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289); часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ГПНТБ СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца до конца следующего рабочего дня.

3.15. ГПНТБ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 6 месяцев с момента окончания приема. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в отделе аспирантуры ГПНТБ СО РАН.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний (см. *Программу вступительных испытаний*). Перечень вступительных испытаний и их приоритетность следующие:

1) Экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности 5.10.4 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»;

2) Отзыв научного руководителя на реферат или на опубликованные научные труды поступающего (с оценкой по 5-балльной шкале);

3) Экзамен по иностранному языку.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме, в отдельных случаях возможно проведение испытаний в письменной форме либо с сочетанием устно-письменных форм.

4.4. ГПНТБ СО РАН проводит вступительные испытания очно и/или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5. Вступительные испытания оцениваются по 5-балльной шкале. Максимальное количество баллов, которое может быть получено на каждом вступительном испытании – 5 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – 3 балла. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее

минимального количества баллов, выбывают из конкурса и не допускаются к дальнейшей сдаче остальных экзаменов.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ГПНТБ СО РАН).

4.8. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с особенностями согласно Федеральному закону Российской Федерации «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ, ГПНТБ СО РАН могут быть установлены:

- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими особенностями, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний для иных лиц;

- минимальное количество баллов вступительного испытания для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими особенностями, менее минимального количества баллов, установленного для иных лиц;

- перечень учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядок их учета для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими особенностями, отличающиеся от перечня учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядка их учета, установленных для иных лиц.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных ГПНТБ СО РАН, уполномоченные должностные лица ГПНТБ СО РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ГПНТБ СО РАН не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

4.12. По результатам вступительного испытания поступающий

(доверенное лицо) имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. По результатам вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ГПНТБ СО РАН обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

4.13. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

1) Список опубликованных научных трудов, подписанный автором и предполагаемым научным руководителем;

2) Сертификаты участников научных конференций, дипломы победителей научных конкурсов и др.

4.14. При приеме на обучение по программам аспирантуры ГПНТБ СО РАН учитывает следующие индивидуальные достижения:

а) Научная статья, опубликованная в журнале из списка ВАК, в издании, индексируемом в базах Web of Science, Scopus (2 балла);

б) Научная публикация, индексируемая в РИНЦ (1 балл);

в) Участие в конференциях с научным докладом (1 балл);

г) Патент на изобретение, свидетельство о регистрации программы ЭВМ (2 балла);

д) Самостоятельно выигранный исследовательский грант (руководитель)

(2 балла);

е) Участие в научных проектах (исполнитель) (1 балл);

ж) Рекомендация и/или ходатайство от Министерства культуры региона, Министерства образования региона (1 балл);

з) Трудовая деятельность по профилю образовательной программы аспирантуры (при предоставлении данных трудовой книжки) (1 балл);

и) Диплом с отличием (1 балл);

к) Победа в конкурсе научных работ, студенческой олимпиаде (международного, национального, регионального уровня) (1 балл);

л) Рекомендация и/или ходатайство от ГАК/ГЭК по направлению подготовки (1 балл).

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно. Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительных испытаний.

4.15. По решению ГПНТБ СО РАН лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в организацию.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ГПНТБ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Для поступающих из числа инвалидов ГПНТБ СО РАН может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (если не может быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГПНТБ СО РАН или привлеченных



лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 астрономических часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) Для слепых:

а) Задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

б) При очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) Для слабовидящих:

а) Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

б) Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) Задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) Для глухих и слабослышащих:

а) Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

б) Предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего

специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

6.1. По результатам вступительных испытаний ГПНТБ СО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ГПНТБ СО РАН;
- 3) При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. ГПНТБ СО РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема не вправе одновременно представлять в различные

организации оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по новосибирскому времени:

23 сентября 2024 года – на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Поступающий, который не может представить оригинал документа установленного образца, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, подавший заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема зачисление осуществляется при условии наличия в ГПНТБ СО РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты (при ее наличии) используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема.

6.8. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГПНТБ СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения ГПНТБ СО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

6.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) ГПНТБ СО РАН о зачислении:

26 сентября 2024 г. – на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт ГПНТБ СО РАН, поступающие уведомляются о зачислении по электронной почте.

6.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Особенности приема на целевое обучение**

7.1. ГПНТБ СО РАН устанавливает целевую квоту (при наличии) в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты (при ее наличии) проводится конкурс по научной специальности в соответствии с пунктом 1.7. Правил по программе аспирантуры в пределах научной специальности.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

7.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 6.7 Правил.

7.5. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.6. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.7. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с одной заявкой, в соответствии с наличием в аспирантуре ГПНТБ СО РАН одной специальности.

7.8. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

7.9. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.10. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.11. Организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.12. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.13. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГПНТБ СО РАН.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ.

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.7. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ.

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Отзыв

научного руководителя по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру ГПНТБ СО РАН

Поступающий в аспирантуру (ФИО)

Научная специальность 5.10.4 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»

Предполагаемый научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Предполагаемая тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук \_\_\_\_\_

Научный задел, характеристика сферы научных интересов, публикаций поступающего \_\_\_\_\_

Развернутые итоги, результаты собеседования \_\_\_\_\_

В результате проведенного собеседования выявлен уровень подготовки поступающего в аспирантуру (выбрать нужное):

высокий;  достаточный;  средний;  недостаточный.

Выражаю согласие на научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук (ФИО поступающего) (выбрать нужное):

да;  нет.

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата \_\_\_\_\_